### **Descrição de Fluxo de Eventos - Formulário de Reposição de Aulas**

**Ator Principal:** Professor

**Pré-condições:**

* O professor está autenticado no sistema e foi redirecionado para a página de **Formulário de Reposição**.
* O professor já tem uma solicitação de falta previamente registrada no sistema.
* O sistema está operacional e acessível.

### **Fluxo Principal**

1. **Acesso ao Formulário de Reposição:**
   1. O professor clica na opção **"Reposição de Aulas"** na homepage ou em uma seção de seu painel.
   2. O sistema redireciona para o **Formulário de Reposição** de aulas, onde o professor vê os seguintes campos:
      1. **Bem-vindo, Maria** (nome do professor autenticado).
      2. **Tipo de Reposição**:
         1. **Aula Ministrada**
         2. **Atividades**
         3. **Outros**
      3. **Selecione um Curso**:
         1. 1 - Desenvolvimento Software Multiplataforma
         2. 2 - Gestão da Produção Industrial
         3. 3 - Gestão Industrial
      4. **Selecione uma ou mais Disciplinas** (multiseleção):
         1. Exemplo: 1 - Sistemas Operacionais, 2 - Redes de Computadores, etc.
      5. **Número de Aulas**:
         1. **01 Aula**, ou outra quantidade, conforme necessidade.
      6. **Data da Reposição**: Campo de seleção de data no formato MM/DD/YYYY.
      7. **Horário de Início**: Campo para selecionar o horário de início da reposição.
      8. **Horário Final**: Campo para selecionar o horário de término da reposição.
      9. **Última Requisição Feita**: Exibição da última solicitação de falta realizada pelo professor (ex.: 2024-11-18).
2. **Preenchimento do Formulário de Reposição:**
   1. O professor preenche os seguintes campos obrigatórios:
      1. **Tipo de Reposição**: O professor escolhe entre "Aula Ministrada", "Atividades" ou "Outros".
      2. **Curso**: O professor seleciona o curso correspondente à reposição.
      3. **Disciplinas**: O professor escolhe uma ou mais disciplinas que terão reposição.
      4. **Número de Aulas**: O professor define o número de aulas a serem repostas.
      5. **Data da Reposição**: O professor seleciona a data da reposição.
      6. **Horário de Início e Horário Final**: O professor escolhe o horário de início e fim da reposição.
3. **Envio do Formulário de Reposição:**
   1. Após preencher os campos necessários, o professor clica no botão **"Confirmar Reposição"**.
   2. O sistema valida os dados preenchidos:
      1. **Verificação de Campos Obrigatórios**: O sistema verifica se todos os campos obrigatórios estão preenchidos corretamente.
      2. **Verificação de Horários**: O sistema verifica se o horário de início é anterior ao horário de término.
   3. Se os dados estiverem corretos, o sistema registra a solicitação de reposição e exibe uma mensagem de confirmação:

*"Solicitação de reposição de aula registrada com sucesso!"*

* 1. O sistema redireciona o professor de volta à **homepage** ou para uma página de histórico de reposições, dependendo da configuração do sistema.

### **Fluxos Alternativos**

**2a. Campos obrigatórios não preenchidos:**

* Se algum campo obrigatório não for preenchido (ex.: Tipo de Reposição, Curso, Disciplinas), o sistema exibe uma mensagem de erro:

*"Por favor, preencha todos os campos obrigatórios."*

* O professor corrige os campos e envia novamente.

**2b. Horário de Início Posterior ao Horário de Término:**

* Se o **Horário de Início** for posterior ao **Horário de Término**, o sistema exibe uma mensagem de erro:

*"O horário de início não pode ser posterior ao horário de término. Por favor, corrija os horários."*

* O professor corrige os horários e reenvia a solicitação.

**3a. Requisição de Reposição com Problema de Data:**

* Se a **data da reposição** for incoerente com a data da falta registrada anteriormente (ex.: não é uma data possível de reposição), o sistema exibe uma mensagem de erro:

*"A data da reposição não é válida para esta solicitação de falta."*

* O professor ajusta a data e reenviará a solicitação.